



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Верхнеуральского муниципального района  
Челябинской области  
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**ПРИКАЗ**

От «18» декабря 2020 г.

№ 160 - ОД

Об утверждении Стандарта  
оказания муниципальной услуги  
«Спортивная подготовка по неолимпийским  
видам спорта»

В соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Положения об Управлении физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт оказания муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (прилагается).
2. Ведущему инженеру – программисту Управления Новикову В.С. разместить Стандарт оказания муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» на официальном сайте Управления физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» Верхнеуральского района» руководствоваться Стандартом оказания муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» при организации работы учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.В. Урцев

**СТАНДАРТ**  
оказания муниципальной услуги  
«Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги:

Наименование	Значение
Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	Бильярдный спорт; пауэрлифтинг; смешанное боевое единоборство (ММА); тайский бокс.

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Наименование	Значение
Этапы спортивной подготовки	- Этап начальной подготовки.

1.4. Потребители муниципальной услуги и их характеристика: Физические лица (граждане Российской Федерации) в возрасте до 18 лет.

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: Управление физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района.

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу: муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» Верхнеуральского района».

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги: муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта".
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 N 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019 г. № 669 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бильярдный спорт»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 07.12.2015 г. № 1121 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта пауэрлифтинг»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.03.2017 г. № 245 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «смешанное боевое единоборство (ММА)»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2016 г. № 1362 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта тайский бокс»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 г. № 36 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «тхэквондо»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019 г. № 675 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика».

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

- Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение;
- заключение о состоянии здоровья от врачебно-физкультурного диспансера (центра лечебной физкультуры и спортивной медицины), разрешающее заниматься выбранным видом спорта;
- фотографии потребителя муниципальной услуги (в количестве и формате, установленном учреждением).

### 2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя).

Прием заявления в учреждение осуществляется:

- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (свидетельства о рождении или паспорта);
  - при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).
- Прием заявления от родителя (законного представителя) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение (с приложением необходимых документов) осуществляет приемная комиссия учреждения, состав которой утверждается приказом руководителя

учреждения.

Сроки приема заявлений, а также сроки дополнительного набора учащихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

#### 2.2.2. Рассмотрение заявки.

Заявка рассматривается приемной комиссией учреждения в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 N 645.

#### 2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки.

Прием в учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора потребителей муниципальной услуги, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки (далее - индивидуальный отбор) в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 N 645.

Зачисление потребителя муниципальной услуги в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

#### 2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги:

- Несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение;
- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 и подпункте 2.2.1 настоящего Стандарта;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отсутствие свободных мест в учреждении.

#### 2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с пофамильным списком-рейтингом потребителей муниципальной услуги, сформированным по результатам индивидуального отбора.

#### 2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Информирование заявителя о зачислении в учреждение осуществляется путем публичного размещения приказа директора учреждения на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.

#### 2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан.

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

#### 2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги.

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период нормативных сроков освоения учащимся программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение:

- Устав учреждения.
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения.
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения.
- Локальные нормативные акты учреждения, разработанные в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Режим работы муниципального учреждения.

Режим работы учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения.

3.3. Условия размещения муниципального учреждения.

Учреждение должно быть размещено в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41.

Здания и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390.

3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики

должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н. Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги.

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

#### 4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ЛИБО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

4.1. Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится по следующим основаниям:

- несоответствие спортивных результатов учащегося нормативам программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района;
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;
- по личному желанию учащегося (по заявлению родителей (законных представителей) учащегося);
- в случае ухудшения состояния здоровья учащегося, при наличии медицинского заключения;
- по решению педагогического совета учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения. Решение педагогического совета учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета учреждения без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении;
- при невыполнении родителями (законными представителями) учащегося условий договора на оказание муниципальной услуги.

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

- на период болезни учащегося.

Процедуры приостановления оказания муниципальной услуги нет.

## 5. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Освоение учащимся программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

## 6. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета)
1. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	КЛНП / х 100%	Учебные журналы, приказы о зачислениях

<\*> КЛНП - количество учащихся, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки по факту.

## 7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте Управления образования физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района.	Наименование учреждения, место нахождения, оказываемые муниципальные услуги, настоящий Стандарт, иная информация в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"	Не менее одного раза в год
2. Размещение информации на информационных стендах в учреждении.	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных(муниципальных) учреждениях.	В соответствии с требованием Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

4. Размещение информации в средствах массовой информации.	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
5. Размещение информации на официальном сайте учреждения.	Наименование и местонахождение учреждения, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости

## 8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ (ПРЕТЕНЗИЙ) НА НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НА НЕСОБЛЮДЕНИЕ СТАНДАРТА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги, определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

## 9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 9.1. Внутренний контроль.

В учреждении должна функционировать система внутреннего контроля за качеством оказания муниципальной услуги.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:

а) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

б) плановый контроль:

- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

- комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

### 9.2. Внешний контроль.

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внешнего контроля.



Внешний контроль за деятельностью учреждения по оказанию муниципальной услуги осуществляет Управление физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района.

Формы внешнего контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предварительный контроль	По мере необходимости	Управление физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района
2. Текущий контроль	Не реже двух раз в год	Управление физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района
3. Последующий контроль	По мере необходимости	Управление физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района